**QUESTIONARIO DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  **Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado**  Corso Umberto I N. 158 – 89821 VALLELONGA (VV)  Tel / fax : 096376000 | Descrizione: Regione Calabria |
| **UNIONE EUROPEA** | **CODICE MECCANOGRAFICO : VVIC83500G**  **CODICE FISCALE : 03321800793**  **E-mail :** [vvic83500g@istruzione.it](mailto:vvic83500g@istruzione.it)  **Posta certificata:** [vvic83500g@pec.istruzione.it](mailto:vvic83500g@pec.istruzione.it)  Sito Web: [icvallelonga.gov.it](mailto:vvic83500g@pec.istruzione.it) | **REGIONE CALABRIA** |

Caro Collega,

attraverso la compilazione del questionario allegato, avrai la possibilità, facendoci conoscere le tue opinioni sulla scuola, di aiutarci a migliorarne il funzionamento e l’efficacia. Sei, pertanto, invitato a compilarlo.

Ti ricordiamo che trattandosi di opinioni non ci sono risposte giuste o sbagliate, solo pareri personali: rispondi, quindi, con sincerità, senza lasciarti influenzare da altri.

Soffermati e rifletti sulle varie affermazioni che riguardano i diversi aspetti della vita scolastica e, mettendo una x nel quadratino scelto, esprimi il tuo giudizio, secondo la seguente legenda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| per niente | poco | abbastanza | molto |
| Segna con una sola X il livello di valutazione corrispondente alle tue convinzioni. | | | |

**Ti ringraziamo per la collaborazione**.

|  |
| --- |
| ***1. Area comunicazione, organizzazione e gestione*** |
|  | per niente | poco | abbastanza | molto |
| 1. Sei adeguatamente informato su tutto quello che riguarda l’Istituto? |  |  |  |  |
| 2. Il tuo orario settimanale è strutturato secondo le esigenze degli alunni? |  |  |  |  |
| 3. Le attività di orientamento organizzate da questo Istituto, indirizzano gli alunni verso scelte consapevoli? |  |  |  |  |
| 4. Le iniziative proposte da questo Istituto (visite guidate, viaggi d’istruzione, manifestazioni) sono, finalizzate alla crescita e ai bisogni educativi degli alunni? |  |  |  |  |
| 5. Il Dirigente Scolastico |  |  |  |  |
| - ha instaurato buoni rapporti di comunicazione con i docenti? |  |  |  |  |
| - favorisce la tempestiva diffusione di infor-mazioni e documenti d’Istituto (circolari, avvisi…) |  |  |  |  |
| 6. Il personale di segreteria |  |  |  |  |
| - è disponibile con i docenti? |  |  |  |  |
| - svolge con sollecitudine e competenza le proprie funzioni? |  |  |  |  |
| 7. I collaboratori scolastici cooperano per il buon funzionamento della scuola? |  |  |  |  |
| 8. Gli incontri collegiali sono concepiti dai docenti come momenti di confronto, di proposta e di verifica? |  |  |  |  |
| 9. Dovrebbero essere più frequenti: |  |  |  |  |
| - i Collegi docenti |  |  |  |  |
| - i Dipartimenti |  |  |  |  |
| - i Consigli di intersezione/interclasse/classe |  |  |  |  |
| - gli incontri scuola/famiglia |  |  |  |  |
| 10. Il lavoro svolto da: Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso, Funzioni Strumentali è positivo? |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. La partecipazione ai Dipartimenti è stata proficua per una progettazione condivisa e finalizzata al miglioramento degli esiti formativi degli alunni? |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***2. Area strutture, mezzi e formazione*** |
|  | per niente | poco | abbastanza | molto |
| 11. Il livello di funzionalità delle aule è adeguato? |  |  |  |  |
| 12. Il livello di pulizia delle aule e dei servizi igienici ti soddisfa adeguatamente? |  |  |  |  |
| 13. Le postazioni informatiche e i mezzi di supporto alla didattica (fotocopiatrice, stampanti, LIM ecc.) sono adeguati ai bisogni dell’utenza ? |  |  |  |  |
| 14. Le attrezzature presenti nella scuola sono adeguate ai bisogni dell’utenza? |  |  |  |  |
| 15. L'edificio scolastico dal punto di vista strutturale e della sicurezza è adeguato? |  |  |  |  |
| 16. Le misure di sicurezza attivate nella scuola (estintori, porte anti-panico, prove di evacuazione) sono complessivamente adeguate? |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***3. Area relazioni*** |
|  | per niente | poco | abbastanza | molto |
| 18. Con i colleghi c'è l'abitudine a |  |  |  |  |
| - condividere esperienze,buone pratiche, materiale? |  |  |  |  |
| - ti relazioni sull’andamento educativo e didattico degli alunni? |  |  |  |  |
| - hai instaurato rapporti di stima e collaborazione reciproci? |  |  |  |  |
| 19. Con gli alunni hai instaurato un rapporto di dialogo positivo, che possa contribuire alla loro crescita? |  |  |  |  |
| 20. Il comportamento degli alunni è generalmente rispettoso degli ambienti, delle persone e delle regole della scuola? |  |  |  |  |
| 21. I rapporti con i collaboratori scolastici sono positivi? |  |  |  |  |
| 22. Con i genitori hai instaurato rapporti improntati sul rispetto e collaborazione reciproci? |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***4. Area didattica*** |
|  | per niente | poco | abbastanza | molto |
| 23. Ritieni che nella didattica è utile l'utilizzo delle nuove tecnologie? |  |  |  |  |
| 24. Le attività di recupero, consolidamento e potenziamento sono state valide? |  |  |  |  |
| 25. I Progetti di ampliamento dell'offerta formativa sono rispondenti ai bisogni formativi degli alunni? |  |  |  |  |
| 26. Tra le varie metodologie didattiche quali privilegi nella tua classe: |  |  |  |  |
| - Lavoro per gruppi |  |  |  |  |
| - Lezione laboratoriale |  |  |  |  |
| - Discussione in classe |  |  |  |  |
| - Lezione frontale |  |  |  |  |
| - Educazione tra pari |  |  |  |  |
| 27. In classe utilizzi risorse, strumenti e metodologie didattiche che favoriscono l'inclusione degli alunni con BES? |  |  |  |  |

Se ti fosse richiesto, consiglieresti ad un tuo collega di chiedere trasferimento in questo Istituto?

□ SI □ NO